

### DEFINITIE ARBEIDSONGEVAL

- › Iedere plotse gebeurtenis die een werknemer tijdens en door het feit van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst overkomt en aanleiding geeft tot een lichamelijk of psychisch letsel (met minstens medische kosten).
- › Een ongeval waarbij er enkel schade is aan prothesen of orthopedische toestellen (bijvoorbeeld bril of tandprothese) wordt eveneens beschouwd als een arbeidsongeval (arbeidsongevallenwet art. 26).
- › Een ongeval dat zich op de weg van en naar het werk voordoet.

### AANGIFTE

Iedere werkgever, aangestelde of lasthebber is verplicht om een **arbeidsongeval of ongeval op de werksweg** aan te geven binnen **8 dagen** (dag 1 = dag na het ongeval) aan zijn verzekeraar (K.B. 3 juli 2005).

Een werkgever kan dit niet weigeren. Het slachtoffer kan in principe zelf ook een aangifte uitvoeren.

Deze **aangifte** kan gebeuren op volgende wijze:

- › Elektronische aangifte via [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be) en na registratie als gebruiker.
- › Elektronisch via een softwareprogramma ter beschikking gesteld door uw verzekeraar.
- › Invullen van een standaardformulier (papieren aangifte). Voor werknemers die niet onderworpen zijn aan de sociale zekerheid is dit de enige mogelijkheid voor aangifte.

Is het slachtoffer minder dan 4 dagen arbeidsongeschikt én op het moment van de aangifte al terug aan het werk, dan kan een **vereenvoudigde aangifte** gebeuren (enkel via elektronische wijze). Op dit vereenvoudigd model is de beschrijving van de omstandigheden van het ongeval beperkt tot 1 vraag en is de informatie met betrekking tot getuigen, derde verantwoordelijken, medische tussenkomsten, ... geschrapt.

Opdat de arbeidsongevallenaangifte volledig zou zijn, moeten steeds 2 documenten bijgevoegd worden:

- › Het "**medisch attest van eerste vaststelling**": een standaardformulier ingevuld door de arts die de eerste medische zorgen verstrekt.  
Tijdstermijn voor doorsturen van dit document (niet via elektronische weg): van zodra in ontvangst.
- › **Loonstaat van het slachtoffer**: een opgave van de bruto bezoldiging van het slachtoffer, verdiend tijdens het jaar dat aan het ongeval voorafgaat.  
Tijdstermijn voor doorsturen van dit document: uiterlijk 10 dagen na het verzoek van de verzekeraar.

### ARBEIDSONGEVALLENSTEEKKAART

Bij **ieder arbeidsongeval vanaf tenminste 4 dagen arbeidsongeschiktheid** (dag 1 = dag na het ongeval) dient een **arbeidsongevallensteekkaart** opgemaakt te worden. Dit is een taak voor:

- › De Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (I.D.P.B.W.) bij bedrijven van de groep A, B en C met PA niv. I en II (C+ -bedrijven).
- › De Externe Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (E.D.P.B.W.) bij bedrijven van de groep C zonder PA niv. I en II (C- -bedrijven) en groep D.

Voor meer informatie over de indeling van bedrijven in groepen: zie INF\_NL\_RIM\_022.



# Arbeidsongeval

## Aangifte en steekkaart

De kaart bevat informatie betreffende identificatie, inlichtingen werkgever, slachtoffer, ongeval en verwondingen, naar analogie met het aangifteformulier voor de verzekeraar (inhoud vastgelegd via titel 6 van boek I van de codex over het welzijn op het werk).

De steekkaart kan vervangen worden door een **kopie van de volledig ingevulde aangifte** van het arbeidsongeval op voorwaarde dat de gegevens van het ongeval **door de preventiedienst** werden **aangevuld**.

De werkgever bewaart de arbeidsongevallensteekkaarten of kopieën of afdrukken van de formulieren waarmee de arbeidsongevallen zijn aangegeven tenminste **10 jaar**, op de zetel van het bedrijf verbonden aan het ongeval. Deze worden (indien gevraagd) ter beschikking gesteld van de dienst Toezicht Welzijn op het Werk (T.W.W.).

De werkgever is verplicht steeds een **kopie** van de steekkaart of aangifte naar de **E.D.P.B.W.** door te sturen. Contactgegevens van de diverse **Cohezio**-centra kan men vinden op: <http://www.cohezio.be>.

## REFERENTIES

Wet van 10 april 1971, titel 6 van boek I van de codex en K.B. van 12 maart 2003.

